



Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2018 № 3632

г.Боровичи

Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Боровичского муниципального района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 года № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» и подпунктом 14 пункта 1 статьи 6 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Боровичского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района

от 13.09.2013 № 1968 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 12.03.2014 № 541 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Боровичского муниципального района»;

от 01.04.2015 № 762 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 16.02.2017 № 349 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 01.04.2015 № 762».

3. Комитету финансов Администрации Боровичского муниципального района ежегодно предусматривать в бюджете муниципального района ассигнования на возмещение затрат образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми гражданам льготных категорий.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Е.Ю. Рябову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2018 года.

6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. Швагирев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих общеобразовательную программу
дошкольного образования на территории Боровичского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), в целях упорядочения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, обеспечения доступности дошкольного образования, социальной защиты семей, имеющих детей дошкольного возраста.

1.3. Действие настоящего Положения применяется в образовательных организациях Боровичского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в которых осуществляется присмотр и уход за детьми.

1.4. Присмотр и уход за детьми согласно пункту 34 статьи 2 Федерального закона – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления и взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях устанавливается Администрацией Боровичского муниципального района (далее Учредитель) с учетом среднего размера родительской платы, определяемого в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. Порядок исчисления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

Стоимость родительской платы за присмотр и уход за ребенком рассчитывается по формуле:

$$Рпл.=Ст. \times П + ФОТ + \text{хоз.нужды, где}$$

Ст. - стоимость расходов на одного ребенка в день на питание;

П - количество дней посещений за месяц;

ФОТ - фонд оплаты труда персонала, связанного с обеспечением присмотра и ухода за ребенком – фиксированная плата (не зависит от количества дней посещения в месяц) – 220 рублей в месяц;

Хоз.нужды - фиксированная плата (не зависит от количества дней посещения в месяц) – 100 рублей в месяц в образовательных организациях без бассейна, 105 рублей в месяц в образовательных организациях, имеющих бассейн.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится в бухгалтерии до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей.

В случае если согласно таблицу учета посещаемости количество дней фактического посещения ребенком образовательной организации в месяце, предшествующем начислению оплаты, меньше количества дней, за который произведена оплата в предшествующем месяце, бухгалтер производит перерасчет оплаты с учетом излишне оплаченных дней посещения.

В случае выбытия ребенка из образовательной организации излишне оплаченная сумма родительской платы возвращается родителю (законному представителю) ребенка на его лицевой счет на основании личного заявления.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) па лицевой счет образовательной организации в любом отделении банка или почтового отделения ежемесячно не позднее 05 числа текущего месяца за текущий месяц.

2.5. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) могут применяться меры, определенные договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, а также действующим законодательством.

2.6. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

- 1) период болезни, подтвержденный медицинским документом;
- 2) санаторно-курортное лечение, подтвержденное документом;
- 3) карантин в образовательной организации;
- 4) отпуск родителей на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7. Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за ребенком возлагается на руководителя образовательной организации.

2.8. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации направляется по долям:

на организацию питания с учетом возрастных категорий в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 (далее СанПиН), и утвержденным примерным 10-дневным меню;

на расходы по оплате труда (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование) персонала, связанного с обеспечением присмотра и ухода за ребенком (статьи 65,66 Федерального закона);

на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с СанПиН.

2.9. Стоимость расходов на 1 ребенка в день на питание составляет:

85 рублей в группе полного дня;

70 рублей в случае кратковременного пребывания в образовательной организации, включая два завтрака и обед;

35 рублей в случае кратковременного пребывания в образовательной организации, включая два завтрака.

2.10. Размер родительской платы, порядок ее оплаты указывается в договоре, заключаемом образовательной организацией с родителями (законными представителями), и в дополнительном соглашении к нему в случае её изменения.

3. Контроль использования родительской платы

Контроль использования родительской платы возлагается на комитет образования Администрации Боровичского муниципального района.

4. Категории родителей (законных представителей), имеющих право на освобождение от родительской платы или на снижение ее размера

4.1. От родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации освобождаются родители (законные представители):

детей-инвалидов;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Размер родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации снижается в части родительской платы на питание:

за ребенком из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, при этом в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные и опекаемые и не учитываются дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, а также дети, находящиеся на полном государственном обеспечении - до 30 рублей в день;

за ребенком с ограниченными возможностями здоровья - до 45 рублей в день.

Установленные пунктом 2.3 настоящего Положения фиксированные платы осуществляются родителями (законными представителями) в полном объеме на общих основаниях.

4.3. Освобождение от родительской платы или снижение ее размера предоставляется родителям (законным представителям) на основании их личного заявления с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.4. Заявление подается одним из родителей (законным представителем) руководителю образовательной организации, которую посещает его ребенок, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. На основании личного заявления родителей (законных представителей), подтвердивших право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, руководителем образовательной организации формируются списки детей данной категории и представляются в комитет образования Администрации Боровичского муниципального района.

4.6. Освобождение от родительской платы или снижение ее размера производится с момента подачи заявления установленного образца с подтверждающими документами.

4.7. В случае прекращения оснований для освобождения от родительской платы или снижения ее размера родитель (законный представитель) обязан в течение семи календарных дней в письменном виде известить об этом руководителя образовательной организации.

4.8. Отмена освобождения от родительской платы или снижения ее размера происходит с даты, следующей за датой прекращения оснований для освобождения от родительской платы или снижения ее размера

4.9. В случае если родитель (законный представитель) по истечении срока действия документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, не предоставляет новые документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, а также в случае изменения количества несовершеннолетних детей в связи с совершеннолетием, руководитель образовательной организации вносит изменения в список детей данных категорий, направляет его в комитет образования Администрации Боровичского муниципального района, издает соответствующий приказ, вносит изменения в договор, заключенный с родителями (законными представителями), в течение 14 календарных дней с даты прекращения оснований для освобождения от родительской платы или снижения ее размера.

4.10. Руководитель образовательной организации несет личную ответственность за своевременное предоставление списков и документов на детей, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы или имеют право на снижение ее размера, за обоснованное освобождение от родительской платы или снижение ее размера.

4.11. Родители (законные представители), отнесенные к категории нуждаемости, имеют право на получение меры социальной поддержки в виде компенсации части родительской платы.

Категории нуждаемости, порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, и её выплаты на территории Новгородской области определяются Правительством Новгородской области.

Приложение № 1

к Положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Боровичского муниципального района _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на родителей (законных представителей) на освобождение от родительской платы или снижение ее размера

| № п/п | Перечень категорий детей | Наименование документов |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Дети-инвалиды | медицинская справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности (справка медико-социальной экспертизы) |
| 2. | Ребенок из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей | анкета заявителя свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей |
| 3. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | постановление (распоряжение) органа опеки и попечительства об установлении опеки в отношении ребенка (детей) |
| 4. | Дети с туберкулезной интоксикацией | медицинская справка или выписка из истории развития ребенка |
| 5. | Дети с ограниченными возможностями здоровья | заключение психолого-медико-педагогической комиссии |

Приложение № 2

к Положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Боровичского муниципального района

Руководителю

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ паспорт серия _____ номер _____

_____ выдан (кем, когда) _____

_____ СНИЛС (номер) _____

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу освободить меня от родительской платы (снизить размер родительской платы) за присмотр и уход за моим ребенком _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Т.К. _____

_____ (указать основания для получения льготы)

Приложение: _____

Обязуюсь в течение 7 календарных дней информировать руководителя образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на освобождение от родительской платы либо изменении ее размера.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Боровичского муниципального района

АНКЕТА

(заполняется заявителем собственноручно)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Данные о несовершеннолетних детях, в том числе на которого испрашивается льгота:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Свидетельство о рождении (дата выдачи, номер, кем выдано) | Адрес места жительства |
|-------|------------------------|---------------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Сведения анкеты проверил и принял:

_____ (должность, ФИО, подпись сотрудника образовательной организации, дата)
