

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Боровичи**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 54-ОД от 02.09.2024

**Положение
о дошкольном структурном подразделении
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 1" г.Боровичи**

1. Общие положения

– Настоящее Положение о дошкольном структурном подразделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1" г. Боровичи (далее – структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Боровичи (далее - МАОУ СОШ № 1), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

– Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

– В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 (далее - приказ Минпросвещения № 373), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения.

Структурное подразделение организуется с целью:

– обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;

– развития детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;

– обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

– реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;

– обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;

– охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

– обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

– создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

– объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

– формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

– обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и

организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением.

– Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый на должность директором МАОУ СОШ № 1.

– Руководитель организует выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения

– Компетенция руководителя:

– готовит и представляет на утверждение руководителю Учреждения структуру и штатное расписание структурного подразделения;

– готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения годовому плану работы структурного подразделения;

– готовит проекты локальных нормативных актов Учреждения в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом Учреждения;

– готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении

– дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;

– обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с иными структурными подразделениями Учреждения;

– вносит на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;

– осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;

– готовит и представляет на утверждение руководству Учреждения образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

– готовит и представляет на рассмотрение руководству Учреждения предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;

– осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

– В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

– В структурном подразделении функционирует 12 групп:

9 групп общеразвивающей направленности;

– 3 группы компенсирующей направленности из них: 2 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи, 1 группа для детей с задержкой психического развития.

– Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность для разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющими тяжелые нарушения речи и задержку психического развития детей.

– Режим работы структурного подразделения 7-00 - 17-30.

– Учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.7. Медицинское обслуживание детей структурного подразделения осуществляется медицинской организацией по договору.

5. Комплектование структурного подразделения.

Порядок комплектования структурного подразделения определяется Постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 01.08.2018 г. № 2631 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Правилами приема в структурное подразделение.

– Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

– Количество групп структурного подразделения наполняемость групп определяется руководителем Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении.

– В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

– Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми Учреждением.

– Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем Учреждения, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения

– Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

– Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

– Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

– Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

– Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными правовыми актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения.

– Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

– Размер родительской платы, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.
