

Согласовано
Управляющий совет
Протокол № 2 от 14.11.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ СОШ № 1
от 20.11.2019 № 142-ОД

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Боровичи**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Боровичи (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, иными федеральными законами, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:
определение основных направлений развития Учреждения;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
определение общего вида одежды обучающихся, ее цвета и фасона.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач управляющий совет:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
- защиты интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при рассмотрении локальных актов Учреждения;
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- 1) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) работников Учреждения;
- 3) обучающихся.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Общая численность управляющего совета – 9 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в управляющем совете занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Управляющий совет избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют:

- все работники Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 1-2 человека от каждого класса;
- представители обучающихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме 1-2 человека от каждого класса.

3.4. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

3.5. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению управляющего совета или директора Учреждения один раз в два года.

3.6. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) Управляющий совет сроком на два года.

3.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

3.8. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на срок полномочий управляющего совета членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Директор Учреждения и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению Управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

5.2. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.3. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора Учреждения.

5.4. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

5.5. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Уставом.

5.6. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании управляющего совета.

5.7. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

5.8. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.
