

**Правила приёма воспитанников
по образовательным программам дошкольного образования
в дошкольное отделение Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 1» г. Боровичи**

(с изменениями,
утвержденными приказом
от 25.03.2024 № 27/1-ОД

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Боровичи (дошкольное отделение) (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Боровичи (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулируют деятельность Учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.3. Правила обеспечивают приём детей в Учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом комитета образования Администрации Боровичского муниципального района с 2-х месяцев. Преимущественным правом приёма пользуются дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр которые воспитываются в

дошкольном отделении МАОУ СОШ № 1. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2. Порядок приёма воспитанников

2.1. Приём детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. До начала приёма документов Учреждение назначает лицо, ответственное за приём документов.

2.4. На информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются:

- форма заявления о приёме в Учреждение;
- копии: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ, локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Порядок зачисления

3.1. Приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за Учреждением территории, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) (изм. от 25.03.2024г.);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в Учреждение детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) детей, представляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи не достигших возраста 18 лет.

3.4. Лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется приложением к заявлению о приёме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется приложением к заявлению о приёме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.7. Лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка в журнале регистрации заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

3.8. Заявление может быть подано родителям (законным представителям) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.10. Зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

3.11. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых документов на время обучения ребёнка.

Приложение
к Правилам приёма воспитанников
по образовательным программам дошкольного образования
в дошкольное отделение Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Боровичи

Директору МАОУ СОШ № 1
Александровой Елене Юрьевне

Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) (в родительном падеже)

Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Боровичи (дошкольное отделение) в _____ группу направленности моего сына /дочь

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

Запись акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о рождении ребенка (или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка):

Серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии)	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____
_____, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____ русского _____ языка _____ как _____ родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
дата подачи заявления

_____ -
подпись

фамилия, инициалы

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 26 июня 2019 года № 541, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

«_____» _____ 202__ г.

_____/_____
подпись

фамилия, инициалы